

# Títol I

## Disposicions generals

### Capítol I De la constitució, naturalesa i abast del Col·legi

#### Article 1 Constitució

D'acord amb la Llei 3/2001, de 9 d'abril, publicada al DOGC del 19 d'abril de 2.001, es constitueix el Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya, en endavant el Col·legi, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins i l'exercici de les seves funcions.

El Col·legi podrà usar també el seu acrònim, format per les lletres COEIC.

Com a col·legi oficial, gaudirà del rang i la preeminència de les corporacions de dret públic a tots els efectes civils i administratius.

#### Article 2 Definició del Col·legi

El Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya és una institució pública catalana que aglutina els Enginyers/es en Informàtica, els representa, els organitza, els protegeix i els millora, tot vetllant per un adequat exercici de la professió, amb garantia de qualitat i voluntat de servei a la Societat i a la ciutadania.

El Col·legi es vertebrava al voltant de quatre eixos: el col·legiat/da, el ciutadà/na i l'empresa i Catalunya.

#### Article 3 Disposicions legals

A més a més de la Llei 3/2001 i dels presents estatuts, el Col·legi es regirà per les disposicions legals aplicables. S'esmenten en particular les següents:

En l'àmbit estatal, la Llei 2/74 de 13 de febrer de 1974 (BOE de 15 de febrer de 1974), modificada per la Llei 74/78 de 26 de desembre per adaptar-la a la Constitució espanyola, estableix les normes reguladores dels Col·legis Professionals. Posteriorment, la Llei 7/97 de 14 d'abril (BOE del 15 d'abril de 1997) estableix mesures liberalitzadores en matèria de Col·legis Professionals. Més recentment, el Reial Decret-Llei 6/1999, de 16 d'abril, corregit el 28 d'abril, i el Reial Decret-Llei 6/2000, de 23 de juny, també van venir a modificar la Llei 2/74.

En l'àmbit català, el Parlament de Catalunya va aprovar el 17 de desembre de 1982 la Llei 13/1982 de Col·legis Professionals (DOGC de 29 de desembre de 1982), i la Generalitat de Catalunya aprovà el 7 de juliol de 1983, pel Decret 329/1983, el Reglament de Col·legis Professionals de Catalunya (DOGC del 2 de setembre de 1983). Finalment, el Decret legislatiu 1/1986 de 4 d'agost modificà la Llei 13/1982 per adaptar-la a la normativa de la Comunitat Europea.

Seràn igualment d'aplicació totes les disposicions legals posteriors que aprovin el Congrés de Diputats o el Parlament de Catalunya en matèria de Col·legis Professionals.

#### Article 4 Abast del Col·legi

El Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya agrupa les persones que ho sol·licitin i tinguin la titulació d'Enginyer en Informàtica, la de Llicenciat en Informàtica, la de Llicenciat en Ciències, secció informàtica, segons els plans d'estudis de la Facultat de Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona anteriors a 1991 o un títol estranger equivalent al d'Enginyer en Informàtica degudament homologat. Per raons d'ordre pràctic, en tot el text dels presents estatuts, totes aquestes persones seran referides com Enginyers/es en Informàtica, titulats en Enginyeria en Informàtica o expressió equivalent.

A part d'aquests membres, el Col·legi podrà acceptar diferents formes d'adhesió o suport per part de persones físiques o jurídiques. El reconeixement d'aquestes formes d'adhesió o suport no comportarà en cap cas la pertinença al Col·legi.

## **Article 5** Àmbit i domicili

Tal com assenyala la Llei 3/2001, l'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya és Catalunya i la seva seu s'estableix inicialment al c/Aragó, 186, 2<sup>n</sup>, 4<sup>a</sup>, 08011 Barcelona, sens perjudici de posteriors trasllats per acord de la Junta, ratificat posteriorment per l'Assemblea.

## **Article 6** Extensió dels presents estatuts

Els presents estatuts es podran veure complementats o extesos per un reglament d'ordre intern o per diversos d'específics. Aquests reglaments hauran de ser aprovats per l'Assemblea.

## **Capítol II** Dels fins i les facultats del Col·legi

### **Article 7** Fins

El Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya té els fins propis de les corporacions professionals i, com a finalitat última, la tutela del correcte exercici de la professió com a garantia dels drets dels ciutadans/es. En particular, a títol enunciatiu i no limitatiu, té les finalitats següents:

1. Ordenar, en l'àmbit de la seva competència i d'acord amb les lleis, l'exercici de la professió dels col·legiats, i vetllar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets de les ciutadanes i ciutadans.
2. Vetllar perquè l'activitat professional de tot el sector s'adeqüi als interessos de les ciutadanes i ciutadans.
3. Assumir, en el seu àmbit, la representació de la professió i la seva defensa, de conformitat amb les lleis de Col·legis professionals i altres disposicions legals, estatals i autonòmiques que els afectin, i el dret comunitari, davant l'Administració, les Institucions, els Tribunals, les Entitats i els particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals generals.
4. Vetllar ineludiblement pels drets i els deures dels col·legiats. En particular, la protecció dels drets contractuals i laborals dels col·legiats, la protecció adequada del dret a la independència tècnica en l'exercici de la professió i evitar que es desconegui o es dificulti l'exercici de la professió interposant el valiment de les qüestions que corresponguin al camp privatiu de l'activitat dels Enginyers/es en Informàtica que determinin les disposicions legals.
5. Exercir la funció disciplinària i vetllar perquè, dins l'àmbit de l'Enginyeria en Informàtica, cap persona no assumeixi responsabilitats per a les que no estigui adequadament preparada, d'acord amb la legislació vigent i la ordenació de la professió.
6. Mantenir i estrènyer els sentiments d'unió, solidaritat i companyonia entre els col·legiats/des i les relacions d'harmonia i respecte recíproc entre tots els qui cooperen en el sector informàtic.
7. Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats/des.
8. Exercir totes aquelles funcions que li siguin encomanades per les diferents Administracions públiques i assessorar Organismes de l'Estat, de la Comunitat autònoma i de les Corporacions locals, les persones i les Entitats públiques o privades, i els mateixos col·legiats, emetent informes, resolent consultes o actuant en arbitratges tècnics i econòmics a instància de les parts.
9. Cooperar amb l'Administració de Justícia i altres Organismes oficials o particulars en la designació Enginyers/es en Informàtica que hagin d'intervenir com a pèrits en els assumptes judicials i en altres, i que hagin de realitzar informes, dictàmens, taxacions o altres activitats professionals.
10. Impulsar el desenvolupament d'activitats científiques, tècniques, econòmiques, socials i culturals relacionades amb la professió i establir, si és el cas, la col·laboració adient amb els organismes o les entitats que puguin contribuir a un millor acompliment d'aquesta tasca.

11. Informar en les modificacions de la legislació vigent en tot el que es relaciona amb l'Enginyeria en Informàtica.
12. Recollir i encarrilar les aspiracions de la professió. Amb aquest objectiu, el Col·legi elevarà al Govern de la Generalitat, si es tracta d'assumptes d'àmbit català, o al de l'Estat, a través del Consell General si estés constituït, si es tracta d'assumptes d'àmbit estatal, perquè aquest ho elevi als centres oficials corresponents, tots els suggeriments que cregui oportuns i relacionats amb la perfecció i la regulació dels serveis que poden prestar els col·legiats, tant a les Corporacions oficials com a les entitats i particulars, així com pel que fa a l'establiment de barems orientatius per al càlcul d'honoraris.
13. Fomentar el desenvolupament de la recerca i del progrés tecnològic en benefici i suport del desenvolupament del sector informàtic i de tota la Societat i recolzar aquelles institucions, públiques o privades, que ajudin a assolir els objectius esmentats.
14. Col·laborar amb totes aquelles organitzacions de Catalunya, de l'Estat, de la Comunitat Europea o de la resta del món que tinguin fins i objectius similars o equivalents als del Col·legi.
15. Organitzar i desenvolupar la previsió social entre els col·legiats i complementar, si cal, l'acció protectora dels organismes de la Seguretat Social.
16. Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, impeding la competència deslleial entre ells.
17. Obtenir l'acoblament més adequat dels col·legiats a les empreses del sector, en els serveis i en les corporacions de caràcter públic, i una més gran eficàcia de la seva tasca professional, dins de les millors condicions per a ells mateixos fent servir, amb aquest propòsit, els mitjans que consideri més oportuns.
18. Mantenir una estreta relació amb les Universitats, per tal de vetllar per la qualitat i l'eficàcia de la formació dels Enginyers/es en Informàtica relacionats amb la indústria i els serveis.
19. Promoure la formació permanent, especialment tècnica però també de tot el ventall d'aspectes de l'exercici professional de la informàtica, dels seus col·legiats.
20. El Col·legi podrà promoure la constitució d'un Tribunal Arbitral per resoldre aquelles qüestions que li siguin sotmeses, així com altres serveis de defensa dels interessos de les ciutadanes i els ciutadans.
21. També podrà promoure l'ofertament de serveis orientats a garantir la qualitat del treball professional en l'àmbit de la informàtica.
22. Qualsevol altre fi que l'Assemblea acordi, sempre que guardi relació amb la professió i no s'oposi a les disposicions legals que afecten el Col·legi.

## **Article 8** Funcions

Per tal d'assolir els objectius que planteja l'article precedent, el Col·legi exercirà totes aquelles funcions que cregui oportunes, d'acord amb aquests estatuts i amb la legislació vigent, bé directament, a través d'acords amb altres entitats o bé a través d'entitats autònomes promogudes pel Col·legi.

## **Article 9** Protocol lingüístic

El català és la llengua pròpia del Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya. El castellà també és llengua oficial.

En la mesura en què els pressupostos ho permetin, es procurarà oferir el material dirigit als col·legiats/des en les dues llengües. En qualsevol cas, tothom tindrà dret a dirigir-se al Col·legi en la llengua que li resulti més còmoda d'entre les dues esmentades.

### **Capítol III** De les relacions entre COEIC, COETIC i les corresponents associacions

#### **Article 10** Denominació comuna

El Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya i el Col·legi Oficial d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Catalunya, en tots aquells actes en què participin conjuntament, podran usar la denominació comuna de "Col·legis Oficials d'Enginyeries en Informàtica de Catalunya".

#### **Article 11** Compartició de serveis

Els Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya, a no ser que una de les dues Juntes acordi el contrari, compartiran tots els seus serveis, beneficiant-se així d'un avantatge d'economia d'escala.

#### **Article 12** No duplicació de funcions

Els Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya podran compartir grups de treball, comissions, àrees temàtiques i de gestió i fins i tot Vice-Degans, a excepció expressa dels càrrecs de Degà/na, Vice-Degà/na de Presidència, Tresorer/a i Secretari/ària, si bé també es podran coordinar i nomenar caps d'àrea comuns.

#### **Article 13** Reglament d'encaix COEIC-COETIC

El marc de la relació de col·laboració entre els dos Col·legis es concretarà en un reglament que haurà de ser aprovat per les dues Assembles.

#### **Article 14** Col·laboració amb les associacions promotores

Els Col·legis Oficials d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya articularan una especial via de col·laboració amb els seves respectives associacions promotores, l'Associació Catalana d'Enginyers en Informàtica (ACEI) i Associació Catalana d'Enginyeries Tècniques en Informàtica (@cenit). El caràcter associatiu d'aquestes permet una major facilitat estatutària per establir acords amb altres associacions professionals informàtiques i impulsar el que afirma el preàmbul de la Llei 3/2001 quan assenyala que el Col·legi "*durà a cap activitats a favor dels seus associats i de la societat, que no siguin les que la llei reserva en exclusiva als col·legis, mitjançant acords associatius amb altres entitats que agrupen els professionals informàtics i que comparteixen els mateixos objectius, independentment de quina en sigui la titulació*".

## **Títol II**

### **Dels col·legiats/des i altres formes d'adhesió al Col·legi**

#### **Capítol I** Dels col·legiats/des

##### **Article 15** Col·legiació

És requisit indispensable per ser admès com a col·legiat, estar en possessió d'un dels títols definits a l'article 4, expedit d'acord amb la legislació corresponent o reconegut oficialment amb efectes professionals per al territori de l'Estat; no estar inhabilitat per a l'exercici de la professió ni trobar-se suspès en l'exercici professional, ni haver estat objecte d'expulsió de l'organització col·legial.

##### **Article 16** Tipus de col·legiats

Els col·legiats podran figurar inscrits com exercent (exercent autònoms o exercent exclusivament per compte de tercers) i no exercent.

1. Seran col·legiats en exercici autònom o exercent autònoms els qui practiquin l'Enginyeria en Informàtica en qualsevol de les seves diverses modalitats, totalment o parcial per compte propi, ja sigui donats d'alta d'IAE o en una empresa de la que posseixin més del 50%.
2. Seran col·legiats en exercici exclusiu per compte de tercers els qui practiquin l'Enginyeria en Informàtica en qualsevol de les seves diverses modalitats exclusivament per compte aliè, amb relació funcional, laboral o sense retribució en una tasca solidària, sense cap tipus d'exercici privat o que no reuneixi els requisits de l'apartat anterior.
3. Seran col·legiats sense exercici o no exercent aquells titulats d'Enginyeria en Informàtica que, desitjant formar part de l'organització col·legial, no exerceixin la professió, ja sigui per jubilació, per estar a l'atur o per dedicar-se a una altra activitat.

##### **Article 17** Tràmits d'incorporació al Col·legi

Per tal d'incorporar-se al Col·legi, els titulats/des als que fa referència l'article 4 d'aquests estatuts presentaran la corresponent sol·licitud, la documentació que acrediti que es troben en possessió del títol i tota altra documentació complementària que el Col·legi demani en cada cas. Quan l'interessat que sol·liciti la inscripció procedeixi d'un altre Col·legi, haurà de presentar certificació acreditativa d'aquest fet.

Les sol·licituds d'ingrés les haurà d'acceptar la Comissió de Govern, després de les comprovacions pertinents.

L'acceptació o la denegació d'una sol·licitud d'ingrés s'haurà de comunicar a l'interessat en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de la seva presentació. En el cas de denegació, es faran constar els motius que l'han motivada. El sol·licitant podrà, en aquest cas, recórrer davant la mateixa Comissió de Govern.

##### **Article 18** Drets dels col·legiats/des

Els col·legiats/des gaudiran dels drets següents:

1. Actuar professionalment en l'àmbit territorial de qualsevol Col·legi d'Enginyeria en Informàtica de l'Estat.
2. Participar, sempre que no perjudiquin els drets d'altri, en l'ús i el gaudiment dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tingui establerts per ell mateix o per mitjà dels acords o de les entitats autònomes a què fa referència l'article 8 d'aquests estatuts, un cop complertes, en aquest cas, les condicions que es fixin en els seus respectius acords, estatuts o reglaments.
3. Participar plenament i activa en les activitats del Col·legi, un cop complertes les condicions establertes en aquest sentit, i rebre informació adequada sobre la marxa i el funcionament del Col·legi.

4. Assistir als actes corporatius i prendre part en les votacions i les deliberacions que es preveuen en aquests estatuts i, quan n'hi hagi, en el estatuts generals. En concret, assistir, amb veu i vot, a les Assemblees del Col·legi.
5. Dur a terme els projectes, els dictàmens i els peritatges, les avaluacions i altres treballs que siguin sol·licitats al Col·legi per entitats o particulars i que els corresponguin per torn o pel mecanisme d'assignació prèviament establert.
6. Obtenir de la Junta i de la Comissió de Govern l'adequada empara quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets i interessos de professional o de col·legiat o els de la Corporació, o bé sol·licitar un arbitratge objectiu i neutral en aquelles qüestions que ho facin necessari o aconsellable.
7. Posar en coneixement de la Comissió de Govern tots els fets que puguin afectar la professió particularment o col·lectivament, i que puguin determinar-ne la intervenció.
8. Obtenir del Col·legi còpia certificada dels documents acreditatius de les relacions del col·legiat amb el Col·legi relatiu a qualsevol assumpte professional tramitat per a la seva intervenció.
9. Sol·licitar la seva inscripció als torns o procediments establerts per als treballs demanats al Col·legi per entitats o particulars a què es refereix el punt 5 d'aquest article, i que es regiran per normes especials aprovades per la Junta i ratificades per l'Assemblea.
10. Ser elector i elegible per a qualsevol dels càrrecs del Col·legi, tal com s'indica al capítol VIII del títol III.
11. Demanar l'assistència del defensor del col·legiat/da quan consideri lesionats els seus drets enumerats en aquest article, segons els procediments indicats al capítol V del títol III.
12. Qualsevol altre que es derivi dels presents estatuts o que sigui habitual en entitats similars a judici de la Comissió de Govern.

#### **Article 19** Obligacions dels col·legiats

Són obligacions dels col·legiats/des:

1. Complir estrictament totes les prescripcions compreses dins d'aquests estatuts, els reglaments aprovats per l'Assemblea que els complementin o extenguin, així com els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea del Col·legi i subjectar-s'hi.
2. Posar en coneixement del Col·legi els casos d'exercici irresponsable o sense la formació adequada dels quals tingui notícia.
3. Pagar les quotes i els drets que hagin estat aprovats per al sosteniment del Col·legi i per al desenvolupament de la previsió social i dels altres fins que s'encomanen al Col·legi.
4. Exercir els càrrecs per als quals hagi estat elegit d'acord amb aquests estatuts, llevat de causa en contra que es consideri justificada per la Junta.
5. Complir, respecte als òrgans de govern del Col·legi i als enginyers col·legiats, els deures de disciplina i harmonia professional.
6. Complir les normes d'ètica professional, les quals hauran de conèixer necessàriament, i posar en coneixement de la Comissió de Govern aquells casos en què aquelles es considerin vulnerades.
7. Comunicar obligatòriament al Col·legi el seu domicili, el seu telèfon i la seva adreça de correu electrònic per a notificacions a tots els efectes col·legials. Així mateix qualsevol canvi en alguna d'aquestes dades haurà de ser comunicat expressament al Col·legi.

#### **Article 20** Pèrdua de la condició de col·legiat.

La condició de col·legiat es perd:

1. A petició pròpia, sol·licitada per escrit dirigit al Degà/na del Col·legi, sempre que no es tinguin obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.
2. Per defunció.
3. Per sanció disciplinària, imposada d'acord amb el que disposa el títol IV d'aquests estatuts.
4. Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a exercir la professió, llevat que aquesta inhabilitació es degui a un delicte culpós, cas en què passarà a ser no exercent. D'acord amb el títol IV, se li podria imposar una sanció més greu, que podria arribar a l'expulsió, si fos el cas.
5. Per incompliment de les obligacions econòmiques contemplades en aquests estatuts.

En el darrer cas, se seguirà aquest procediment: quan el deute d'un col·legiat compregui les obligacions concretes durant un any, s'obrirà un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a l'afectat, perquè, dintre del termini de trenta dies, es posi al corrent dels descoberts o bé es comprometi fefaentment a complir un pla de pagament, total o fraccionat, dels esmentats descoberts. Passat el termini sense compliment, sia per la totalitat, sia per una de les fraccions pactades, la Comissió de Govern prendrà l'acord de baixa, que es notificarà de forma expressa a l'interessat. En cas que el Col·legi ignori el domicili de l'expedientat o aquest rebutgi les comunicacions, es faran públiques al tauler d'anuncis del Col·legi per uns terminis iguals als expressats i tindran els mateixos efectes estatutaris.

En qualsevol moment es podrà rehabilitar la col·legiació previ l'abonament dels descoberts pendents i la taxa de reingrés, en el cas que l'Assemblea l'hagués establerta en aprovar els pressupostos de l'any en curs en el moment de la reincorporació.

La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

## Capítol II Dels adherits/des

### Article 21 Persones adherides al Col·legi

El Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya admetrà que persones que estiguin en situació imminent d'obtenir la titulació d'Enginyeria en Informàtica, o homologada, puguin mostrar la seva voluntat de col·legiar-se tan bon punt aquesta possibilitat es vegi confirmada i expressar el seu suport a la institució. L'expressió d'aquest suport es concretarà en la figura de la persona adherida al Col·legi.

Aquesta adhesió no podrà ser entesa en cap cas com a pertinença al Col·legi, relació que estarà reservada als Enginyers/es en Informàtica o persones indicades a l'article 4. L'adhesió s'entendrà, en canvi, com una relació que hauria de permetre, per una banda, al Col·legi facilitar a les persones adherides la consecució del seu títol per a què es puguin col·legiar i, per l'altra, a aquestes últimes l'accés a aquells serveis que no estiguin reservats als col·legiats/des que els puguin ser útils en el seu objectiu d'aconseguir el títol.

### Article 22 Persones que es podran adherir

Es considerarà que estan en situació imminent d'obtenir el títol indicat a l'article 4 dels presents estatuts, i per tant de sol·licitar l'adhesió, les següents persones:

1. Els i les estudiants de les universitats de Catalunya, o d'altres universitats però que resideixin a Catalunya, que hagin obtingut ja el títol d'Enginyer/a Tècnic/a en Informàtica o hagin completat un nombre d'assignatures equivalents a 180 crèdits ECTS (3 anys acadèmics).
2. Les persones d'altres països que tinguin una titulació universitària que, a criteri de la Junta, sigui equivalent a la d'Enginyeria en Informàtica i que tinguin sol·licitada la corresponent homologació, requisit per poder-se col·legiar.

L'adhesió tindrà caràcter indefinit, si bé la Junta podrà donar-la per acabada si aprecia que la persona adherida deixa de complir els requisits indicats en aquest mateix article o no mostra prou voluntat d'obtenir el títol d'Enginyer/a en Informàtica. El pas a col·legiat numerari serà automàtic així que l'hagin obtingut, si bé hauran d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

### **Article 23** Reglament d'adherits

Els tràmits per formalitzar l'adhesió, els drets i deures que comportarà i la pèrdua de la condició d'adherit es regularan en un reglament que haurà de ser aprovat per l'Assemblea.

### **Article 24** Comissió d'adhesions

Si el volum de persones adherides així ho aconsella i la Junta ho considera oportú, aquesta podrà crear una comissió que s'ocupi només de les adhesions i li delegarà totes les funcions atribuïdes a la Junta en aquest capítol, a excepció de la funció disciplinària.

Aquesta comissió estarà obligada a informar de les seves gestions a la Junta i a la Comissió de Govern periòdicament i de forma detallada.

## **Capítol III** De les empreses adherides

### **Article 25** Les empreses adherides

Podran adquirir la consideració d'empreses adherides aquelles que es dediquin a la informàtica professional i es trobin en algun d'aquests supòsits:

1. Més del 50% del capital social de l'empresa estigui en mans de persones col·legiades.
2. Tots els projectes i serveis que presta l'empresa estan signats per persones col·legiades.

### **Article 26** Reglament d'empreses adherides

La formalització de l'adhesió d'empreses, els drets i deures que comporti i la pèrdua de la condició d'empresa adherida es regularan en un reglament que haurà de ser aprovat per l'Assemblea, tal com indica l'article 6 i la resta dels presents estatuts.

En cap cas, el Col·legi no podrà comprometre ni el seu bon nom, ni el seu prestigi, ni la seva escrupulosa imparcialitat. No podrà comprometre's a fer ús de cap producte o servei donant-ho a conèixer de forma manifesta. Tampoc no podrà fer propaganda de cap producte, servei o marca comercial. L'empresa adherida podrà fer gala d'aqueta condició de forma institucional, mai en els seus productes.

### **Article 27** Comissió de seguiment de les empreses adherides

Si el volum d'empreses adherides així ho aconsella i la Junta ho considera oportú, aquesta podrà crear una comissió que s'ocupi només de les empreses adherides i li delegarà totes les funcions atribuïdes a la Junta en aquest capítol o en el reglament d'empreses adherides, a excepció de l'acceptació, renovació i suspensió de la condició d'entitat adherida.

Aquesta comissió estarà obligada a informar de les seves gestions a la Junta i a la Comissió de Govern periòdicament i de forma detallada.

## **Capítol IV** De les entitats protectores

### **Article 28** Les entitats protectores

Podran adquirir la consideració d'entitat protectora aquelles empreses, fundacions, associacions o qualsevol altra mena d'organització pública o privada que manifesti a la Junta la voluntat de ser-ne i aquesta ho accepti.

Quedaran excloses d'aquesta possibilitat les organitzacions de caràcter exclusivament polític, sindical o religiós i totes aquelles que el fet d'acceptar-les com a protectores pogués significar un posicionament en matèria política, religiosa, d'orientació sexual, racista o qualsevol altra que no sigui apropiada per a un Col·legi Oficial.

### **Article 29** Protocol d'entitat protectora

Per formalitzar la condició d'entitat protectora, el Col·legi i l'entitat en qüestió signaran un protocol on es concretaran les condicions. El contingut d'aquest protocol serà negociat prèviament entre representants de l'entitat i de la Junta i haurà de ser ratificat pels òrgans de decisió que correspongui, per part de l'entitat, i, per part del Col·legi, per la Junta, que l'haurà d'aprovar amb el vot favorable del 80% dels seus membres.

El protocol se signarà en acte públic del qual es donarà coneixement a tots els membres del Col·legi. Per la seva part, l'entitat protectora, també en podrà fer la divulgació que cregui oportú.

El protocol indicarà la duració, la possibilitat de renovació, i en aquest cas la forma de fer-ho, i els drets i deures que adquiriran ambdues entitats.

En cap cas, el Col·legi no podrà comprometre ni el seu bon nom, ni el seu prestigi, ni la seva escrupulosa imparcialitat. No podrà comprometre's a fer ús de cap producte o servei donant-ho a conèixer de forma manifesta. Tampoc no podrà fer propaganda de cap producte, servei o marca comercial. L'entitat protectora podrà fer gala d'aquesta condició de forma institucional, mai en els seus productes.

### **Article 30** Comissió de seguiment de les entitats protectores

Si el volum d'entitats protectores així ho aconsella i la Junta ho considera oportú, aquesta podrà crear una comissió que s'ocupi només de les entitats protectores i li delegarà totes les funcions atribuïdes a la Junta en aquest capítol, a excepció de l'acceptació, renovació i signatura de protocols.

Aquesta comissió estarà obligada a informar de les seves gestions a la Junta i a la Comissió de Govern periòdicament i de forma detallada.

## **Capítol V** De les organitzacions afins

### **Article 31** Les organitzacions afins

El Col·legi podrà establir acords de col·laboració amb altres entitats de naturalesa associativa o professional del sector informàtic, amb total independència de la titulació universitària o no dels seus membres. Fins i tot, podrà emprendre accions de foment de la participació dels col·legiats/des en aquestes entitats, sempre dins del marc d'un acord de mútua col·laboració.

L'objectiu final d'aquesta mena d'acords haurà de ser aconseguir aglutinar a tots els i les professionals del sector, convertint el Col·legi en factor d'unió i així, tal com aconsella en el seu preàmbul la Llei 3/2001, afavorir la millor inserció del nostre país en el marc de la societat de la informació, evitant tot esperit corporatiu que perjudiqui aquest propòsit.

### **Article 32** Característiques de l'acord

La decisió de signar l'acord el prendrà la Junta per majoria absoluta dels vots presents i l'haurà de ratificar l'Assemblea en la seva primera reunió després de la decisió de la Junta. Si la Junta hagués pres l'acord amb més del 80% dels vots presents favorables, es podria aplicar cautelament.

La duració de l'acord, les seves possibles renovacions, els drets i els deures que comporta per a les dues parts i la possibilitat de denunciar-lo es concretaran en el propi document de l'acord.

L'acord l'haurà de signar el Degà/na, per part del Col·legi, i el president/a o qui ostenti la màxima representació, per l'altra part.

### **Article 33** Comissió d'organitzacions afins

Si el volum d'organitzacions afins així ho aconsella i la Junta ho considera oportú, aquesta podrà crear una comissió que s'ocupi només d'aquestes organitzacions i li delegarà totes les funcions atribuïdes a la Junta en aquest capítol, a excepció de l'acceptació, renovació i signatura de dels acords de col·laboració.

Aquesta comissió estarà obligada a informar de les seves gestions a la Junta i a la Comissió de Govern periòdicament i de forma detallada.

## **Capítol VI** De la jurisdicció judicial

### **Article 34** Jurisdicció judicial

En cas de litigi judicial amb qualsevol persona física o jurídica amb la què el Col·legi mantingui relacions contractuals, comercials o de qualsevol altre tipus, els jutjats competents seran els del partit judicial de Catalunya més proper a la seu afectada, a no ser que s'acordi explícitament i per escrit una altra possibilitat o que el dret processal n'assenyali o autoritzi uns altres.

## Títol III

### Dels òrgans del Col·legi

#### Capítol I De l'estructura organitzativa del Col·legi

##### Article 35 Òrgans de govern

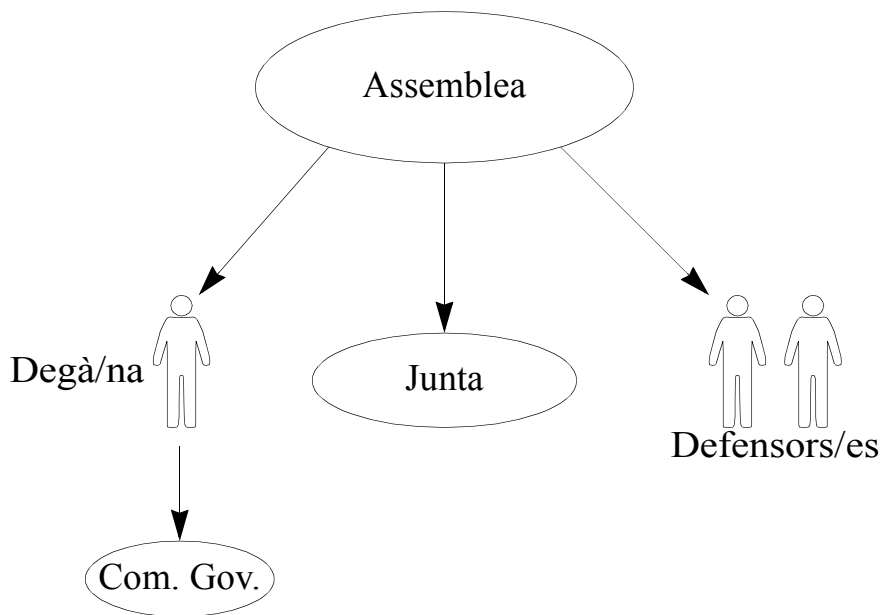
El funcionament del Col·legi i de cadascun dels seus òrgans de govern serà democràtic.

Els òrgans que componen l'estructura organitzativa del Col·legi són:

1. L'Assemblea
2. La Junta
3. El Deganat
4. La Comissió de Govern
5. El defensor del col·legiat/da i el defensor de l'usuari/ària
6. Les Demarcacions i les Delegacions

##### Article 36 Organigrama del Col·legi

El model organitzatiu del Col·legi seguirà el següent organigrama:



##### Article 37 No remuneració dels càrrecs

Cap càrrec del Col·legi no podrà ser remunerat. Si en l'exercici de les atribucions establertes en aquests estatuts, a les que s'obliga en l'acceptació del càrrec, es percebés algun honorari (en l'emissió de dictàmens, per exemple) aquest revertiria a la caixa del Col·legi.

L'exercici de qualsevol càrrec del Col·legi tampoc no ha de comportar despeses. Per aquest motiu, inclòs en el pressupost anual, l'Assemblea haurà d'aprovar l'establiment de dietes per desplaçaments i altres despeses que puguin tenir i es destinarà una partida pressupostària a aquest fi.

Igual com amb la resta del pressupost, la Comissió de Govern i la Junta hauran de vetllar per a què la gestió d'aquesta partida sigui absolutament transparent davant de l'Assemblea, incloent el llistat de totes les despeses d'aquest apartat en el balanç econòmic anual.

## Capítol II De l'Assemblea

### Article 38 Definició de l'Assemblea

L'Assemblea del Col·legi és el seu òrgan sobirà i els seus acords obliguen tots els col·legiats/des, fins i tot els absents. Tots els col·legiats poden assistir, amb veu i vot, a les reunions de l'Assemblea, amb les excepcions que es determinin en els presents estatuts.

El vot es podrà delegar, amb la limitació que una mateixa persona només podrà portar un vot delegat, i també es podrà votar per correu, mitjançant el mètode del doble sobre, tal com s'indica més endavant.

Les reunions de l'Assemblea podran tenir caràcter ordinari o extraordinari. També es podran convocar amb tots dos caràcters alhora.

### Article 39 Atribucions de la sessió ordinària de l'Assemblea

1. Examen i aprovació dels pressupostos del Col·legi, així com dels estats de comptes de despeses i ingressos.
2. Anàlisi i aprovació de la gestió del Degà/na, de la Comissió de Govern i de la Junta.
3. Examen i aprovació, si s'escau, de les propostes que es consignin a la convocatòria o que estiguin presentades dins del termini que assenyala l'article 47.
4. Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de l'Assemblea extraordinària segons les normes vigents.
5. Renovar o nomenar un nou defensor segons assenyala l'article 64.

### Article 40 Atribucions de la sessió extraordinària de l'Assemblea

1. Aprovació i modificació dels estatuts del Col·legi i dels reglaments que els complementin o extenguin.
2. Autorització a la Comissió de Govern per a la compra, venda o gravàmens dels béns del Col·legi.
3. Censura de la gestió de la Comissió de Govern, de la Junta o dels seus membres, en tot allò que superi la censura ordinària prevista a l'article anterior.
4. Aprovació de quotes extraordinàries.
5. Aquelles que siguin objecte de convocatòria per als tràmits previstos al segon paràgraf de l'article 42 i no corresponguin a Assemblees ordinàries.

### Article 41 Assemblea ordinària anual

Cada any se celebrarà, com a mínim una sessió ordinària de l'Assemblea. Aquesta sessió haurà de tenir lloc, excepte casos de força major, durant el primer trimestre de l'any.

En aquesta sessió, l'Assemblea haurà d'examinar i sancionar la gestió de la Comissió de Govern, aprovar els estats financers i la liquidació del pressupost del darrer any i aprovar els pressupostos per a l'any ja iniciat.

### Article 42 Convocatòria de l'Assemblea

Les Assemblees ordinàries i extraordinàries se celebraran a iniciativa del Deganat del Col·legi, que n'assenyalarà la data i l'ordre del dia.

El Degà/na també haurà de convocar Assemblea extraordinària quan ho sol·licitin com a mínim el 10% dels col·legiats/des i expressin en la sol·licitud els assumptes concrets que s'han de tractar a l'Assemblea.

### Article 43 Terminis i publicitat de la convocatòria

La convocatòria de les Assemblees s'haurà de comunicar als col·legiats/des amb una anticipació mínima de 15 dies, tant les ordinàries com les extraordinàries.

L'Assemblea sol·licitada per col·legiats/des, segons el paràgraf segon de l'article anterior, haurà de celebrar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'entrada al Registre del Col·legi de la sol·licitud corresponent.

La convocatòria de l'Assemblea, amb el seu ordre del dia, es fixarà al tauler d'anuncis del Col·legi, es publicarà a la pàgina web i s'enviarà per correu electrònic als col·legiats/des. Els col·legiats/des podran indicar explícitament al Col·legi la seva preferència de rebre les convocatòries per correu convencional.

#### **Article 44** Disponibilitat de la documentació

Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de la Comissió de Govern fins al dia de la celebració de l'Assemblea, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a disposició de tots els col·legiats/des a la Secretaria del Col·legi i, en cas que sigui possible, a la web del Col·legi.

En qualsevol convocatòria que inclogui l'aprovació d'un balanç de comptes, un pressupost o un reglament que complementi o estengui aquests estatuts, aquesta documentació haurà d'estar necessàriament disponible a la pàgina web principal del Col·legi.

#### **Article 45** Ordenació de l'Assemblea

Les Assemblees quedaran vàlidament constituïdes qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

El Degà dirigirà els debats, concedirà i retirarà la paraula i podrà advertir i retirar la paraula als col·legiats/des que s'excedeixin en les seves intervencions, que no se cenyeixin a la qüestió debatuda o que faltin al respecte i a la consideració que es mereixen els col·legiats/des, el Col·legi o altres. En aquest últim supòsit el Degà/na, després de tres advertiments a l'intervinent, podrà acordar la seva expulsió de la sala.

En aquests debats es concediran, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per cada proposició o assumpte que es tracta i, que seran ampliables, a discreció del Degà, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable.

També podrà concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que hauran de circumscriure's al fet concret que les motivi.

Després de debatre les propostes, es podran sotmetre a votació conjuntament o separatament.

#### **Article 46** Presa de decisions

Les Assemblees adoptaran els acords per majoria simple dels vots dels assistents, considerant assistents també les persones que deleguin el seu vot o votin per correu.

El vot per correu només es podrà admetre en aquelles votacions el contingut i les opcions de vot de les quals estiguin plenament definits a la convocatòria. La modificació de la proposta per part de l'Assemblea o la presentació d'altres alternatives segons el que estableix l'article 47 comportaran l'anul·lació dels vots per correu destinats al punt modificat. La convocatòria haurà d'indicar quan un punt o proposta no sigui modificable.

S'aplicarà rigurosament el principi d'una persona, un vot.

La votació serà a braç alçat, llevat que la majoria dels assistents acordi que sigui nominal o secreta.

#### **Article 47** Iniciativa dels col·legiats/des

Fins a cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea es podran presentar esmenes referides als assumptes de l'ordre del dia o noves proposicions, que seran sotmeses a deliberació i acord. Les esmenes o propostes s'hauran de proposar per escrit i signades per un mínim de 10 col·legiats/des.

Fins a 5 dies abans de la celebració de l'Assemblea, es podran presentar propostes o esmenes referides als assumptes de l'ordre del dia, que seran sotmeses a deliberació i acord. Les propostes o esmenes s'hauran de presentar per escrit i signades per un mínim de 10 col·legiats.

#### **Article 48** Comissions nomenades per l'Assemblea

L'Assemblea podrà acordar la constitució de Comissions delegades amb funcions informatives, assessores o de seguiment en matèries concretes, relacionades amb algun o alguns dels punts del l'Ordre del Dia.

La designació dels membres que hauran de constituir la Comissió podrà ser realitzada directament per l'Assemblea o encomanada a la Junta sense perjudicar la iniciativa d'aquesta última per nomenar comissions d'acord amb l'article 55.

### **Capítol III** De la Junta

#### **Article 49** Definició de la Junta

La Junta és l'òrgan de control i, per alguns casos, de decisió entre reunions de l'Assemblea. La componen el Degà/na, el Secretari/ària i entre sis i vint Vocals. El nombre de Vocals es calcularà en funció de la mida del Col·legi en el moment de convocar les eleccions, segons la fórmula de sis pels 300 primers col·legiats més un per cada tram complet de 300 col·legiats a partir d'allà, fins arribar al màxim de vint. El nombre de places calculat s'haurà d'incloure a la convocatòria.

Si un cop passades les eleccions el nombre de col·legiats augmentés i anés completant més trams de 300, les noves places de Vocal s'anirien omplint amb els tres suplents escollits a les darreres eleccions. Si es completessin més de tres trams o s'esgotessin els suplents, a la següent reunió ordinària de l'Assemblea es farien unes eleccions parcials per cobrir les places que faltessin i nomenar nous suplents.

A les reunions de la Junta hi podran assistir amb veu però sense vot els membres de la Comissió de Govern que no siguin membres de la Junta.

#### **Article 50** Requisits individuals per ser escollit per a la Junta

Podran ser membres de la Junta els col·legiats exercents i residents a l'àmbit territorial del col·legi que, en ésser proclamats candidats, acreditin una antiguitat mínima i sense interrupció d'un any i no estiguin inhabilitats.

Seràn electors tots els col·legiats exercents així com els no exercents que el dia de la convocatòria de les eleccions per a la Junta no estiguin inhabilitats.

#### **Article 51** Duració dels mandats i tractament de vacants

El mandat dels membres de la Junta serà de 4 anys i podran ser reelegits. La renovació de la Junta es farà per meitats cada dos anys i serà independent de la renovació del Degà/na. Una mateixa persona no podrà ser escollida per a la Junta més de dos mandats consecutius.

Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat es proveirà amb els suplents escollits a la darrera elecció o, en cas que s'hagin exhaurit, es farà una elecció parcial a la següent Assemblea ordinària.

L'expiració del mandat dels que cobreixin vacants, tant si són suplents com si són escollits per elecció parcial, tindrà lloc en el mateix moment en que hauria expirat el mandat de la persona que ha deixat la vacant.

L'expiració del mandat dels suplents que s'incorporin a la Junta per ampliació de la mateixa en haver augmentat el nombre de col·legiats, es produirà quan es compleixin els quatre anys des de les eleccions en què van ser escollits com a suplents, independentment del temps que faci que s'han incorporat a la Junta.

#### **Article 52** Reunions de la Junta i presa d'acords

La pròpia Junta decidirà la periodicitat de les seves reunions, que no podrà ser superior a bimensual. També la podrà convocar el Degà/na, per iniciativa pròpia o a petició de més d'una quarta part dels membres de la Junta.

Les reunions de la Junta s'hauran de convocar amb una setmana d'anticipació mínima, excepte en cas d'urgència que es podrà convocar en quaranta-vuit hores.

Perquè pugui adoptar acords vàlidament serà necessària la concurrència de la majoria dels membres que integrin la Junta llevat dels casos de quòrums especials obligatoris.

Els acords es prendran per majoria simple de vots. En cas d'empat decidirà el vot del Degà/na.

Qualsevol col·legiat podrà tenir accés als acords fermes i definitius mitjançant, en el seu cas, petició del corresponent certificat llevat dels que suposin sancions per faltes lleus. Amb la mateixa excepció, la Junta podrà decidir la publicació dels seus acords a la pàgina web del Col·legi.

### **Article 53** Faltes d'assistència

L'assistència a les reunions de la Junta serà obligatòria.

La Junta estimarà com a renúncia al càrrec la falta no justificada a dues sessions consecutives o tres d'alternes en el termini de vuit mesos.

### **Article 54** Atribucions de la Junta

Corresponen a la Junta totes aquelles facultats no atribuïdes especialment a l'Assemblea o a la Comissió de Govern, entre elles les següents:

#### a) En relació als col·legiats/des:

1. Resoldre les sol·licituds d'habilitació i incorporació al Col·legi.
2. Vetllar per la llibertat i la independència dels col·legiats/des en el compliment dels seus deures professionals i perquè se'ls doni les consideracions degudes.
3. Exigir als col·legiats/des que es comportin amb la deguda correcció i actuïn amb el zel i la competència professional que els correspon.
4. Establir les normes orientadores dels honoraris professionals.
5. Denunciar les incompatibilitats i vetllar per què ningú assumeixi responsabilitats per a les que no estigui degudament preparat.
6. Exercir la facultat disciplinària.
7. Donar de baixa de la Corporació als col·legiats que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes.

#### b) En relació a les diferents instàncies de l'administració:

8. Defensar, quan ho estimi procedent, els col·legiats/des en l'exercici de la professió.
9. Representar el Col·legi en els actes oficials.
10. Informar sobre els projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
11. Exercitar els drets i accions adients contra totes aquelles persones i organismes que entorpeixin el bon funcionament de l'Administració i/o el bon exercici professional.

#### c) En relació a la Comissió de Govern

12. Analitzar i ratificar, si s'escau, l'actuació del Deganat i la Comissió de Govern.
13. Aprovar en primera instància les propostes que la Comissió de Govern vulgui elevar a l'Assemblea, en particular els pressupostos i els balanços econòmics anuals.
14. Assistir i col·laborar amb la Comissió de Govern en tot allò que aquesta requereixi.
15. Ratificar la composició de la Comissió de Govern.

#### d) En relació al funcionament del Col·legi

16. Aprovar els Reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial i fer-los complir.
17. Emetre dictàmens, evacuar consultes i dictar laudes.
18. Crear i dissoldre comissions segons s'indica a l'article 55.

#### **Article 55** Comissions nomenades per la Junta

La Junta podrà crear i dissoldre les comissions de col·legiats que interessin per als fins de la Corporació i els podrà conferir les facultats que estimi procedents, arribant, si cal, a delegar-los atribucions de la pròpia Junta. En aquest cas, les decisions d'aquesta comissió hauran de ser ratificades per la Junta.

El Degà/na tindrà dret a assistir amb veu i vot i a presidir totes les comissions que es constitueixin, ja sigui personalment o per mitjà de la persona en qui delegui.

### **Capítol IV** Del Deganat i la Comissió de Govern

#### **Article 56** Composició de la Comissió de Govern

La Comissió de Govern serà nomenada i presidida pel Degà/na, que decidirà quants components tindrà i quins càrrecs i responsabilitats tindrà cadascun. Comissió de Govern és el nom genèric que es dona a l'equip de col·laboradors del Degà/na, que haurà de ser ratificat per la Junta. Aquests col·laboradors els podrà escollir entre els membres de la pròpia Junta o entre la resta de col·legiats/des.

Una mateixa persona no podrà ser escollida per al càrrec de Degà/na més de dos mandats consecutius.

Un cop escollit i cada cop que les circumstàncies ho requereixin, el Degà/na presentarà a la Junta una proposta de modificació de la Comissió de Govern. La Junta l'aprovarà per majoria absoluta (la meitat més un) dels vots presents, que hauran de representar un mínim del 75% dels components de la Junta. Satisfet aquest punt, quedaran automàticament nomenats i podran prendre possessió immediatament o en un termini màxim de tres dies. Aquesta presa de possessió s'entendrà en funcions fins que sigui ratificada per la següent Assemblea Ordinària, figurant aquesta ratificació com a punt explícit de l'ordre del dia.

Quan un candidat/a a Deganat es presenti a les eleccions amb una proposta de composició de la Comissió de Govern i sigui escollit/da, no caldrà cap ratificació de la Junta per nomenar la Comissió de Govern proposada, ja que es considerarà que ja ha estat ratificada per l'Assemblea.

Els membres de la Comissió de Govern tindran el tractament de Vice-Degà/na. Dins de l'àrea de responsabilitat assignada a cada Vice-Deganat, o depenent directament de Deganat, es podran nomenar també Caps d'Àrea, Assessors o els càrrecs que el Vice-Degà/na corresponent cregui oportú. Aquests càrrecs també podran ser compartits entre diversos Vice-Deganats, amb el vist-i-plau de Deganat.

Hi haurà d'haver, com a mínim, un Vice-Deganat de Presidència, un Secretari/ària i un Tresorer/a.

#### **Article 57** Atribucions de la Comissió de Govern

La Comissió de Govern, assistida per la plantilla contractada pel Col·legi tindrà la responsabilitat de tot el funcionament diari del Col·legi. El Degà/na en serà el màxim responsable davant de la Junta i de l'Assemblea.

La Comissió de Govern podrà assumir totes les competències de la Junta quan sigui necessària una decisió urgent. En aquest cas, haurà d'informar als components de la Junta el més aviat possible i la decisió haurà de ser ratificada per la Junta.

#### **Article 58** Atribucions del Deganat

La principal responsabilitat del Degà/na és liderar tot el projecte conjunt del Col·legi, vetllant per aconseguir la màxima implicació i participació per part de tot el col·lectiu. De la seva gestió, assistit per la Comissió de Govern, n'haurà de respondre davant de la Junta i de l'Assemblea.

Correspon al Degà/na:

1. La plena i exclusiva representació del Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya, davant de qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
2. Convocar les Assemblees, ordinàries i extraordinàries, fixant l'Ordre del Dia.
3. Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta i el Deganat.
4. Presidir les Assemblees, les reunions de la Junta i totes les reunions de les comissions o seccions a les quals assisteixi.
5. Exercir les funcions tütives (de protecció o empare), correctives, de vigilància i de qualsevol altre ordre que els estatuts atribueixin al seu càrrec.
6. Designar, destituir i substituir en cas de baixa, tots els càrrecs de la Comissió de Govern, que hauran de ser ratificats per la Junta.

#### **Article 59** Atribucions dels Vice-Deganats

Els Vice-Deganats tindran una tasca, responsabilitat o àrea temàtica concreta assignada pel Degà. En la seva àrea concreta actuaran en nom del Degà amb autonomia. Només per signar acords, convenis, contractes o actes en què calgui la representació legal del Col·legi caldrà la intervenció del Degà.

#### **Article 60** Atribucions i substitució del Vice-Degant de Presidència

El Vice-Degà de Presidència exercitarà totes aquelles funcions que li confereixi el Degà i assumirà les d'aquest en el cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

En absència del Vice-Degà de Presidència se seguirà l'ordre de substitució següent: el Secretari/ària, el Tresorer/a, el membre de la Comissió de Govern de més edat exclosos els mencionats, el membre de la Junta de més edat, exclosos els mencionats en cas que siguin membres de la Junta.

#### **Article 61** Atribucions del Tresorer/a

El Tresorer/a recaptarà, custodiarà i administrarà els fons del Col·legi, pagarà els lliuraments que expedeixi el Degà, portarà els llibres i presentarà a la Junta i a l'Assemblea els comptes i els pressupostos.

Serà responsabilitat seva assegurar la màxima transparència i control de la gestió dels recursos del Col·legi, tant davant de la Junta com de l'Assemblea.

1. Redactar els pressupostos i els balanços anuals que s'hauran de presentar a aprovació per part de la Junta, en primera instància, i de l'Assemblea, a la seva reunió anual ordinària.
2. Proposar a l'Assemblea la quantia de les diferents quotes d'incorporació i pertinença al Col·legi.
3. Proposar a l'Assemblea el règim de dietes i que s'aplicarà en els actes del Col·legi.
4. Recaptar totes les quotes i les altres càrregues que hagin de pagar els col·legiats.

#### **Article 62** Atribucions del Secretari/ària

Són funcions del Secretari:

1. Rebre les comunicacions, les sol·licituds i els altres escrits adreçats al Col·legi i disposar-ne la tramitació.
2. Lliurar certificacions.
3. Portar el registre dels col·legiats.
4. Formar els expedients personals de tots els col·legiats.
5. Redactar les actes de les Assemblees i de les reunions de la Junta i la Comissió de Govern.
6. Tenir cura de l'arxiu, portar el llibre-registre de títols i custodiar el segell del Col·legi.

7. Publicar anualment les llistes dels col·legiats fent-hi constar l'any d'incorporació al Col·legi de cada col·legiat/da.

## **Capítol V** Dels defensors/es

### **Article 63** La figura del Defensor/a

Els Defensors/es són persones individuals de reconegut prestigi que, a invitació de la Junta, es brinden a acceptar aquest càrrec, alhora honorífic i de gran responsabilitat.

La seva missió és garantir, amb el seu prestigi, la no existència de cap abús d'autoritat per part de cap organisme del Col·legi ni per part del propi Col·legi contra persones o organismes externs.

El Col·legi tindrà com a mínim, Un Defensor/a del Col·legiat/da i un Defensor/a de l'Usuari/ària. Per acord de l'Assemblea es podran instituir altres càrrecs de Defensor/a, temporals o permanents.

### **Article 64** Duració del càrrec de Defensor/a

Cada Defensor/a serà designat/da per un termini d'un any i, comptant amb la seva acceptació, l'Assemblea ordinària el podrà renovar o nomenar-ne un de nou.

### **Article 65** Atribucions dels Defensors/es

Cada Defensor/a podrà exercir les següents atribucions:

1. Suspendre, de forma motivada, qualsevol decisió de la Comissió de Govern.
2. Suspendre, de forma motivada, qualsevol acord de la Junta.
3. Suspendre, de forma motivada, qualsevol acord de l'Assemblea.

La motivació sempre s'ha de referir als drets dels col·legiats/des, recollits als presents estatuts o als estatuts o reglaments interns aprovats per l'Assemblea que els complementin o extenguin, o als drets dels ciutadans i ciutadanes, recollits en la ordenació legal. Els serveis jurídics del Col·legi o un lletrat extern, amb càrrec als pressupostos del Col·legi, hauran d'avaluar la correcció de l'argumentació legal utilitzada.

En el primer cas, la decisió passarà a la Junta, que podrà ratificar-la o confirmar-ne la suspensió, obligant a la Comissió de Govern a retrocedir-la. Aquesta decisió s'haurà de prendre per majoria absoluta dels membres de la Junta, presents o no.

En el segon cas, l'acord passarà a l'Assemblea, que podrà ratificar-lo o declarar-lo nul. L'acord de resolució es prendrà per majoria simple dels presents.

En el tercer cas, la Junta podrà convocar una Assemblea extraordinària per ratificar o retrocedir l'acord suspès. En cas que fos ratificat i el Defensor/a el suspengués de nou, l'acord passaria directament a la via contenciós-administrativa o a la Justícia.

### **Article 66** Suport als Defensors/es

L'Administració del Col·legi haurà de prestar tot el seu suport als Defensors/es, que:

1. Tindran dret a consultar tota la informació de què disposi el Col·legi.
2. També a fer-se assessorar pels serveis jurídics del Col·legi.
3. Totes les peticions dirigides als Defensors/es s'hauran de tramitar a través de la secretaria del Col·legi, que haurà d'ajudar el demandant a justificar la seva petició d'acord amb el que s'indica a l'article precedent.

## Capítol VI De les Delegacions

### Article 67 Naturalesa de les Delegacions

El Col·legi podrà establir Delegacions en punts allunyats de la seva seu on la promoció de la presència del Col·legi ho aconselli. Una Delegació està encapçalada per un Delegat nomenat pel Deganat i ratificat per la Junta i, habitualment, disposa d'un local i algunes infraestructures.

Tota la documentació que aquests estatuts indiquin que ha d'estar disponible a la seu del Col·legi ho haurà d'estar també a les seus de les Delegacions.

Una Delegació no té àmbit territorial delimitat ni persones adscrites. La seva finalitat és acostar el Col·legi als col·legiats/des de les àrees pròximes a la delegació, facilitar-los l'accés a tots els serveis del Col·legi i la participació a tots els actes col·legials.

### Article 68 Constitució de Delegacions

Les Delegacions es constituïran per acord de l'Assemblea. La Junta podrà decidir la seva ubicació i els recursos assignats, d'acord amb el pressupost aprovat per l'Assemblea.

### Article 69 Atribucions dels Delegats/des

Els Delegats/des respondran directament davant de la Comissió de Govern, de la Junta i, quan calgui, de l'Assemblea. Les seves responsabilitats es limitaran a complir la tasca que els assigni la Comissió de Govern, que haurà de ser acceptada per escrit pel Delegat/da. La Junta ratificarà l'acord i se'n donarà compte a l'Assemblea.

### Article 70 Reglament de Delegacions

Si el funcionament de les Delegacions adquireix una complexitat que ho requereixi, la Junta podrà elaborar un reglament de funcionament de les mateixes, que serà sotmès a aprovació de l'Assemblea.

## Capítol VII De les Demarcacions

### Article 71 Naturalesa de les Demarcacions

Les Demarcacions són l'òrgan d'organització territorial del Col·legi, amb una organització democràtica local i capacitat de gestió i de decisió en aquelles qüestions que afectin als integrants de la Demarcació i la seva relació amb la resta del Col·legi.

### Article 72 Constitució de Demarcacions

Les Demarcacions es constituïran per acord de l'Assemblea, que els assignarà un territori, una seu i uns estatuts. Tota la documentació que aquests estatuts indiquin que ha d'estar disponible a la seu del Col·legi ho haurà d'estar també a les seus de les Demarcacions.

Tots els col·legiats/des que resideixin en el territori de la Demarcació passaran a formar part de la mateixa. Per constituir la Demarcació serà requisit que un mínim de quinze residents s'hi mostrin a favor i o bé cap resident s'hi mostri en contra o bé, el nombre de residents favorables multipliqui per cinc el de desfavorables.

La part del territori del Col·legi que no estigui assignat a cap Demarcació dependrà directament de la Junta i la Comissió de Govern del Col·legi. Tota modificació de l'organització territorial del Col·legi, serà competència exclusiva de l'Assemblea.

### Article 73 Estatuts de les Demarcacions

Cada Demarcació tindrà uns estatuts, que estenen els presents, per la qual cosa s'hauran d'aprovar en Assemblea extraordinària. Tindran un President/a, una Junta local i una Assemblea local. Les candidatures a President/a i Junta Local, així com el procés d'elecció es regiran pels estatuts de la Demarcació.

Els estatuts de la Demarcació especificaran el funcionament de la Demarcació, hauran de ser plenament democràtics i, en aquest aspecte, hauran de satisfer com a mínim les mateixes garanties de participació que ofereixen els presents estatuts, adaptant-los quan calgui a l'àmbit de la Demarcació.

Un cop aprovats els primers estatuts per part de l'Assemblea del Col·legi, la pròpia Assemblea de la Demarcació podrà modificar-los de la forma que els propis estatuts indiquin. L'Assemblea del Col·legi haurà de ratificar la modificació, que quedarà rebutjada si no s'aprova per majoria simple dels presents. Si la Junta del Col·legi l'aprova per unanimitat es podrà aplicar cautelament.

#### **Article 74** Atribucions dels Presidents/es de Demarcació

Els estatuts de la Demarcació assenyalaran les atribucions del seu President en l'àmbit de la Demarcació. En l'àmbit del conjunt del Col·legi tindran les següents:

1. Ostentaran la representació de la Demarcació davant de la Comissió de Govern, la Junta i l'Assemblea del Col·legi.
2. Tindran dret a assistir a les reunions de la Junta amb veu i sense vot, a no ser que acumulin al de President/a de Demarcació algun altre càrrec que els doni també dret a vot.
3. Seran responsables de presentar els balanços econòmics i els pressupostos de la Demarcació a la Junta, per a què els inclogui com un apartat dels balanços i pressupostos globals del Col·legi.

### **Capítol VIII** De les eleccions

#### **Article 75** Marc de les eleccions

L'elecció per proveir els càrrecs de la Junta i el Deganat se celebrarà en Assemblea extraordinària, que podrà celebrar-se conjuntament amb l'Assemblea anual ordinària.

Quan calgui celebrar eleccions parcials per cobrir vacants de la Junta es podran fer en Assemblea ordinària.

#### **Article 76** Etapes del procés electoral i terminis

El procés electoral constarà de les següents etapes:

- Convocatòria d'eleccions: trenta-cinc dies abans de l'Assemblea.
- Període de presentació de pre-candidatures: des dels trenta dies abans de l'Assemblea fins als vint-i-cinc dies abans de la mateixa.
- Període de negociació: des de la fi de la presentació de les pre-candidatures fins a vint dies abans de l'Assemblea.
- Formalització de les candidatures provisionals: des de vint dies abans de l'Assemblea fins a quinze dies abans de la mateixa.
- Publicació de les candidatures provisionals: deu dies abans de l'Assemblea.
- Període d'impugnació de candidatures: des de la publicació de les candidatures provisionals fins a cinc dies abans de l'Assemblea.
- Publicació de les candidatures oficials: cinc dies abans de l'Assemblea.
- Celebració de les eleccions: dins de l'Assemblea Extraordinària convocada.

Els anys en què coincideixin les eleccions per a la renovació de la meitat de la Junta amb les del Deganat es celebraran conjuntament però les candidatures seran separades i a la convocatòria s'haurà de fer constar la duplictat d'eleccions.

Els terminis es comptaran en dies hàbils i sempre dins de l'horari d'atenció al públic de la secretaria del Col·legi. El dijous i el divendres sant, així com els dissabtes, diumenges i festius no es consideraran hàbils.

### **Article 77** Convocatòria d'eleccions

La convocatòria de les eleccions a Deganat i/o a Junta s'inclourà a la convocatòria de l'Assemblea i inclourà, com a mínim, les dates d'inici i fi dels períodes de presentació de pre-candidatures i d'impugnació de les candidatures provisionals, la data de publicació de les candidatures provisionals, així com l'adreça i l'horari de la secretaria del Col·legi on s'hauran de presentar les candidatures.

En cas de convocatòria d'eleccions a renovació de part de la Junta, la convocatòria també haurà d'incloure el resultat del còmput del nombre de places d'aquesta i la quantitat de places que se sotmeten a renovació.

### **Article 78** Presentació de pre-candidatures a Deganat

Per considerar presentada correctament una candidatura per optar al càrrec de Degà/na s'haurà de presentar una sol·licitud que compleixi els següents requisits:

- La sol·licitud s'haurà de presentar a la secretaria del Col·legi, dirigida a la Junta, dins del període reservat a aquest efecte.
- Cal que hi consti el nom, cognoms, número de col·legiat/da i document d'identitat del candidat/a.
- La sol·licitud ha de venir avalada per un mínim de 10 signatures de suport, per a cadascuna de les quals s'haurà de fer constar el nom, cognoms, número de col·legiat/da i document d'identitat.
- Tant el candidat/a com els avaladors/es hauran d'estar col·legiats.
- El candidat o candidata ha de poder acreditar un mínim de 10 anys d'exercici professional o dedicació a les labors pròpies de l'Enginyeria en Informàtica.
- Caldrà demostrar que en cap cas, entre el candidat/a i els avaladors/es, no hi hagi més d'un 20% de persones vinculades professionalment a una mateixa empresa.
- També caldrà demostrar que un mínim del 10% dels avaladors/es o bé el propi candidat/a és exercent autònom, segons la definició de l'article 16.
- Un mínim del 10% dels avaladors/es han de ser residents fora de la província de Barcelona.
- El candidat/a no ha de tenir antecedents penals (condemna amb sentència ferma, no complerta) ni pot estar inhabilitat o sancionat pel Col·legi.

Les candidatures que no compleixin tots aquests requisits seran desestimades per la Junta i aquest extrem haurà de ser comunicat als interessats, incloent còpia d'aquest article. Els interessats podran recórrer la decisió davant de la Junta que resoldria el recurs per majoria simple, acceptant-lo o desestimant-lo. En cas de desestimació, es podria recórrer davant del defensor/a del col·legiat, que podria portar el recurs a l'Assemblea. L'Assemblea resoldria el recurs per majoria simple abans de procedir a l'elecció.

En cas que com a conseqüència de la resolució d'un recurs s'hagués de prendre en consideració alguna candidatura adicional, aquesta hauria de poder participar a les eleccions en igualtat de condicions. El recurs hauria d'incloure la possible formalització de la candidatura i s'hauria de presentar amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils abans de l'Assemblea.

### **Article 79** Presentació de pre-candidatures a la Junta

Per considerar presentada correctament una candidatura per optar a la Junta s'haurà de presentar una sol·licitud que compleixi els següents requisits:

- La sol·licitud s'haurà de presentar a la secretaria del Col·legi, dirigida a la Junta, dins del període reservat a aquest efecte.
- Cal que hi consti el nom, cognoms, número de col·legiat/da i document d'identitat dels candidats/es, que seran un mínim de cinc. La llista serà ordenada i el primer serà considerat el portaveu.
- La sol·licitud pot venir avalada per signatures de suport, per a cadascuna de les quals s'haurà de fer constar el nom, cognoms, número de col·legiat/da i document d'identitat. Entre candidats i avaladors hauran de totalitzar un mínim de 15 persones.
- Tant els candidats/es com els avaladors/es hauran d'estar col·legiats.
- Tots els candidats/es de la llista han de poder acreditar un mínim d'un any d'exercici professional o dedicació a les labors pròpies de l'Enginyeria en Informàtica.

- Caldrà demostrar que en cap cas, tant entre els candidat/es com entre els avaladors/es no hi hagi més d'un 20% de persones vinculades professionalment a la mateixa empresa.
- També caldrà demostrar que, tant entre els candidats/es com entre els avaladors/es, un mínim del 10% han de ser exercents autònoms/es, segons la definició de l'article 16.
- Tant entre els candidats/es com entre els avaladors/es, un mínim del 10% han de ser residents fora de la província de Barcelona.
- Cap candidat/a pot tenir antecedents penals (condemna amb sentència ferma, no complerta) ni pot estar inhabilitat o sancionat pel Col·legi.
- No es pot figurar com a candidat/a a dues llistes però sí que es pot donar suport a més d'una o figurar com a candidat/a a una llista i donar suport a d'altres. No es pot optar al Deganat i al mateix temps figurar com a candidat/a en una llista a la Junta.

Les candidatures que no compleixin tots aquests requisits seran desestimades per la Junta i aquest extrem haurà de ser comunicat als interessats, incloent còpia d'aquest article. Els interessats podran recórrer la decisió davant de la Junta que resoldrà el recurs per majoria simple, acceptant-lo o desestimant-lo. En cas de desestimació, es podria recórrer davant del defensor/a del col·legiat, que podria portar el recurs a l'Assemblea. L'Assemblea resoldrà el recurs per majoria simple abans de procedir a l'elecció.

En cas que com a conseqüència de la resolució d'un recurs s'hagués de prendre en consideració alguna candidatura adicional, aquesta hauria de poder participar a les eleccions en igualtat de condicions. El recurs hauria d'incloure la possible formalització de la candidatura i s'hauria de presentar amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils abans de l'Assemblea.

#### **Article 80** Període de negociació, formalització i publicació de les candidatures provisionals

Entre la presentació de pre-candidatures i la formalització de les mateixes, els candidats/es disposaran d'un període que podran destinar a mirar d'acordar una candidatura única, en el cas que n'hi hagués més d'una.

Com a resultat d'aquesta possible negociació, les candidatures es podran mantenir, retirar, agrupar o canviar d'optar al Deganat a optar a la Junta. No podran presentar-se candidatures noves ni al Deganat ni a la Junta però sí que es podran afegir noms nous a les llistes a la Junta i/o reordenar-los.

Acabat el període de negociació s'hauran de formalitzar les candidatures provisionals, per a la qual cosa s'hauran de presentar les llistes finals definitives. Si hi ha variacions s'han de seguir complint els requisits indicats als articles 78 i 79, exceptuant la necessitat de presentar altre cop cap document ja presentat amb la pre-candidatura.

Els candidats/es disposaran del període assenyalat a l'article 76 per presentar la formalització de les candidatures. Acabada la formalització de les candidatures no es podrà presentar cap més candidatura ni modificar cap de les ja formalitzades.

En la formalització, les candidatures al Deganat es podran acompanyar de les intencions del candidat/a per a la Comissió de Govern. Qualsevol candidatura podrà també aportar altres mostres de suport intern o extern al Col·legi.

Al final del període de formalització, la Junta publicarà les candidatures provisionals al plafó d'anuncis oficials a la seu del Col·legi i a la seva pàgina web. Es podran enviar també per correu electrònic als col·legiats/des.

#### **Article 81** Període d'impugnació de les candidatures provisionals

Un cop publicades les candidatures provisionals, qualsevol col·legiat podrà impugnar-les. La impugnació haurà de ser motivada, l'hauran de signar un mínim de tres col·legiats, dels quals com a mínim dos hauran de ser exercents i es presentarà per escrit a la secretaria del Col·legi, dirigida a la Junta.

Si n'hi ha, la Junta estudiarà les impugnacions presentades i decidirà si les pren en consideració o les descarta. La presa en consideració suposarà la supresió de la persona o persones afectades de la llista corresponent, si és a la Junta, o l'eliminació de la candidatura, si és al càrrec de degà.

Aquesta resolució, tant si és favorable com si és de rebuig, serà notificada als autors/es de la impugnació i als candidats/es afectats/des i podrà ser recorreguda davant de l'Assemblea, que resoldrà el recurs, per majoria simple, abans de la votació. Si de resultes d'aquesta decisió s'ha de retirar o reincorporar alguna persona o candidatura completa, aquesta haurà de poder participar a les eleccions.

El recurs només podrà ser presentat pels autors/es de la impugnació o bé pels afectats/des i s'haurà de presentar per escrit a la secretaria del Col·legi un mínim de tres dies abans de la celebració de l'Assemblea.

#### **Article 82** Publicació de les candidatures oficials

Acabat el període d'impugnació, la Junta publicarà al plafó d'anuncis oficials de la seu del Col·legi i a la seva web les candidatures que hagin superat aquesta etapa.

#### **Article 83** Votació

La votació directa al Deganat i la votació per cobrir la meitat de les places de la Junta que toquin, cas de coincidir, es faran en urnes separades. Si el nombre d'assistents així ho aconsella, la Junta podrà preveure més d'una mesa electoral, cadascuna amb dues urnes, una per a cada votació. En aquest cas, caldrà establir una forma d'assignació clara que assegurí que ningú pugui votar a dues meses ni ningú quedi sense mesa.

Cada mesa electoral tindrà un president i un secretari, als que la Junta haurà hagut de proveir amb la llista dels electors que corresponen a aquella mesa. Cadascuna de les diferents candidatures podrà nomenar un interventor per a cada mesa.

Per a la votació directa a Degà/na hi haurà una papereta per a cada candidat/a on únicament apareixerà el nom de la persona candidata. Per a la votació a la Junta contindran la llista de noms de les persones que integrin la candidatura. Amb la documentació que s'entregui a cada col·legiat a l'entrada de l'Assemblea s'hi haurà d'incloure un sobre per a cada votació i la papereta corresponent a cadascuna de les candidatures que hagin arribat a ser oficials. Si alguna candidatura hagués estat descartada, per impugnació o pel motiu que sigui, i s'hagués presentat un recurs davant de l'Assemblea, l'acceptació del qual pogués comportar la reacceptació de la candidatura, les paperetes corresponents també hauran d'estar a disposició dels assistents, per si de cas.

En el moment de la votació, els assistents s'acostaran a la mesa que els correspongui, s'identificaran amb el document d'identitat, carnet de conduir o passaport, mostraran el document que acrediti la seva condició de col·legiats i introduiran un sobre a cada urna.

Un cop hagin votat tots els assistents es procedirà a l'escrutini.

#### **Article 84** Delegació de vot

Per delegar el vot caldrà signar un paper on hi constin el nom, cognoms, document d'identitat i número de col·legiat del qui delega i de la persona en qui delega i haurà d'anar signat pel qui delega.

Una mateixa persona només pot portar un vot delegat a l'Assemblea. No es pot delegar el vot i assistir a l'Assemblea. En cas d'assistència, la Delegació queda anulada.

#### **Article 85** Vot per correu

Per votar per correu s'haurà d'usar el mètode del doble sobre, és a dir, un sobre blanc, sense res escrit, a l'interior del qual només hi haurà d'haver la papereta del vot, ficat dins d'un altre sobre més gran on hi haurà, a més a més, fotocòpia del document d'identitat del votant.

La papereta oficial del vot es facilitarà a la mateixa seu del Col·legi des del dia de publicació de les candidatures oficials i/o podrà ser impresa a partir d'un document publicat a la pàgina web del Col·legi.

El sobre gran, amb tot el seu contingut, s'ha de dirigir a la Junta del Col·legi indicant que és per a les eleccions. El dia de les eleccions, la Junta obrirà el sobre gran, comprovarà la condició de col·legiat/da de la persona i introduirà els vot a l'urna, abans de procedir a l'escrutini.

No es pot votar per correu i assistir també a l'Assemblea. L'assistència a l'Assemblea anul·la el vot per correu.

**Article 86** Escrutini de les eleccions directes a Deganat

En cas de coincidir amb renovació parcial de la Junta, primer es farà l'escrutini de l'elecció directa a Deganat, que haurà de ser públic, i s'escollirà per al càrrec la persona que hagi obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat es faria una segona volta. Si es repetís l'empat s'hauria de repetir la votació fins que surti un candidat escollit.

Es consideraran nuls tots els vots que no corresponguin a candidatures oficials, paperetes que tinguin alguna cosa escrita i sobres que continguin més d'un vot.

Qualsevol candidat/a que hagi obtingut més del 25% dels vots emesos i no sigui escollit per al càrrec serà considerat escollit/da per a la Junta, tot i que podrà renunciar-hi, anunciant-ho de paraula immediatament després de l'escrutini.

**Article 87** Escrutini de les eleccions a la Junta

Un cop acabada la votació i després de l'escrutini de les eleccions directes a Deganat, en cas de coincidir les dues votacions, es procedirà a l'escrutini de les eleccions a la Junta, que haurà de ser igualment públic. Aquest escrutini s'haurà de fer en presència dels portaveus de totes les candidatures oficials.

Es consideraran nuls tots els vots que no corresponguin a candidatures oficials, paperetes que tinguin alguna cosa escrita i sobres que continguin més d'un vot.

Les places de la Junta ofertes a renovació que indiqués la convocatòria s'aniran cobrint una per una amb les persones que integren les llistes de candidats a la Junta seguint el següent ordre:

1. En cas de coincidència d'eleccions, els candidat/es a Deganat que hagin obtingut més del 25% dels vots i no hagin estat escollits s'incorporaran a la Junta ocupant les primeres de les places disponibles.
2. Es descartaran les llistes que no hagin arribat a obtenir el 5% dels vots emesos.
3. Es farà una taula de doble entrada amb les restants candidatures al costat i els nombres naturals a partir de l'1 a la part superior.
4. A la primera columna, sota l'1, s'hi posaran els vots obtinguts per cada candidatura i a les següents la mateixa quantitat dividida pel nombre natural que encapçala la columna.
5. Se seleccionaran tantes caselles com places de Junta restants després del primer pas, agafant les que continguin les quantitats més grans.
6. Les places de Junta es cobriran amb els primers noms de cada candidatura segons el nombre de caselles seleccionades a la seva fila.
7. En cas que després del punt 2 només quedés una candidatura no caldria fer la taula i s'omplirien totes les places de la Junta amb els noms d'aquesta candidatura única.

Si alguna llista no tingués prou noms per cobrir totes les places que li corresponen, s'escolliran tots els seus candidats i el seu portaveu podrà atorgar les places restants a la candidatura que prefereixi o renunciar-hi, amb la qual cosa caldrà escollir més caselles, seguint per ordre de les quantitats que contenen.

Si en l'elecció de la darrera o darreres caselles es produís un empat, es resoldria primer a favor de la llista que encara no tingués cap casella i, si totes les empatades ja en tinguessin o n'hi hagués més d'una que no en tingués cap, a favor de la llista que tingués més vots inicialment. Si l'empat ja vingués des de l'inici, es resoldria aleatòriament.

**Article 88** Presa de possessió i impugnació dels resultats

Les persones escollides prendran possessió dels seus càrrecs en un termini màxim de tres dies. Durant aquest període els càrrecs tindran caràcter d'interí i passaran automàticament a ser definitius en prendre possessió.

Els resultats podran ser impugnats en el termini de 24 hores o, en cas que l'Assemblea se celebrés just abans d'un dia festiu, fins a la fi de l'horari de la secretaria del col·legi del primer dia laborable després de l'Assemblea.

Les possibles impugnacions s'haurien de dirigir a la Junta, que podrà ser parcialment interina, haurien de ser motivades i serien resoltes per la pròpia Junta dins del mateix termini d'impugnació.

Immediatament després de prendre possessió, el Degà/na escollit/da podrà nomenar la Comissió de Govern, sens perjudici de posteriors modificacions, tal com s'indica a l'article 56.

En el termini de deu dies hàbils des de la celebració de les eleccions, s'haurà de comunicar la composició dels òrgans de govern del Col·legi al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i a tots els col·legiats/des, publicant-ho a la web del Col·legi.



## **Títol IV**

### **Del règim de distincions i de la jurisdicció disciplinària**

#### **Article 89** Distincions

Per a casos especials degudament justificats i previ acord de l'Assemblea del Col·legi a proposta de la seva Junta, que al seu torn considerarà les propostes de la Comissió de Govern, i de les Demarcacions i Delegacions, s'estableixen les distincions següents:

1. Col·legiat d'honor, per a aquell col·legiat amb un mínim d'antiguitat de 25 anys que pels seus mèrits professionals i personals i per l'estima de què s'ha fet mereixedor, es consideri digne de posseir aquesta distinció. Un cop concedida haurà de donar-se'n testimoni en acte públic, en el qual es farà palesa la deferència en un document i un distintiu adients.
2. Col·legiat honorífic, per a aquelles persones que, sense ser col·legiats per no reunir les condicions establertes en l'article 4 d'aquests Estatuts, hagin desenvolupat al llarg d'almenys 25 anys una tasca professional rellevant i públicament reconeguda, íntimament lligada a algun dels camps de l'Enginyeria en Informàtica, o bé que s'hagi distingit pel seu recolzament al Col·legi o entitats amb ell relacionades. També, com en el cas anterior, es donarà fe de la distinció en un acte públic, per mitjà del document adient i del distintiu que s'acordi en cada cas.
3. Altres distincions, l'Assemblea del Col·legi, amb les premisses descrites en el primer paràgraf d'aquest article, podrà establir per a casos especials altres distincions, o bé promoure'n la concessió de públiques o privades alienes àdhuc a l'organització col·legial.

#### **Article 90** Responsabilitat disciplinària

Els Enginyers/es col·legiats/des estan subjectes a responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures col·legials o professionals.

El Col·legi, per la seva Junta o a requeriment de l'Assemblea, instruirà expedient per enjudiciar tots aquells actes dels seus col·legiats que consideri que poden constituir una infracció culpable dels deures professionals o col·legials, o que siguin contraris al prestigi o l'honorabilitat de la professió o al respecte degut als companys, així com la desobediència de les ordres rebudes de la Junta o dels òrgans del Col·legi amb potestat per emetre'n reconeguda en aquests estatuts.

L'expedient s'iniciarà per un acord pres per majoria de l'Assemblea o dels components de la Junta, la qual designarà entre els seus membres l'oportú instructor, i es tramitarà en la forma previnguda a l'article 91 d'aquests Estatuts. Si es creu convenient, l'instructor podrà ser assistit per un secretari que podrà ser un lletrat assessor del Col·legi.

Quan es tracti de faltes comeses per Enginyers/es en Informàtica en els quals concorri la condició de funcionaris públics, la Junta es limitarà a donar-ne compte als seus superiors, a fi que, si escau, s'instrueixi l'expedient disciplinari que correspongui.

#### **Article 91** Procediment

Totes les sancions requereixen la prèvia instrucció de l'expedient, amb audiència de l'interessat o interessats.

A aquest efecte, designat l'instructor d'acord amb el que disposa l'article 90 d'aquests estatuts i practicades les proves i actuacions que condueixin a l'aclariment dels fets formularà, si és procedent, l'oportú plec de càrrecs, on s'exposaran els fets imputats susceptibles d'integrar falta digna de sanció, la falta o faltes tipificades suposadament comeses, les sancions concretes que, si escau, s'imposarien, així com la identitat de l'instructor i del secretari, si escau, i de l'òrgan competent per imposar la sanció i la norma que atribueix aquesta competència.

El plec de càrrecs es notificarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de quinze dies hàbils per donar-hi resposta.

Respost el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà als interessats, per tal que en el termini de quinze dies hàbils puguin al·legar tot allò que considerin convenient a la seva defensa.

La proposta de resolució, així com l'al·legat dels interessats, es trametran a la Junta, a fi que adopti la resolució procedent, que haurà de ser presa per majoria absoluta dels seus membres. La resolució definitiva que s'adopti haurà de ser sempre motivada i haurà d'indicar clarament els mitjans d'impugnació de què poden disposar els interessats.

La Junta actuarà en matèria disciplinària amb assistència de tots els seus membres que no al·leguin impediment estimat per la Junta o siguin recusables. L'omissió d'aquest deure constituirà falta greu. Els que hagin al·legat impediment estimat per la Junta o hagin estat recusats, no comptaran en el còmput de la majoria absoluta necessària per adonar la resolució de l'expedient.

Quan l'afectat tingui un càrrec de representació o de govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

## **Article 92** Faltes dignes de sanció

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### A) Seran faltes lleus:

1. La negligència excusable en el compliment de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors del Col·legi o del Consell General quan n'hi hagi.
2. Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització de les tasques professionals.
3. Les faltes reiterades d'assistència o de delegació d'aquesta, per causa no justificada a les reunions de la Junta i la no acceptació injustificada de l'exercici dels càrrecs corporatius que se li encomanin.
4. Les desconsideracions d'escassa transcendència amb els companys.
5. Els actes lleus d'indisciplina col·legial, en especial en aquelles activitats que la Junta li encomani, així com aquells actes que causin un dany lleu al decòrum o al prestigi de la professió i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials ocasionats per un descuit excusable o circumstancial.

### B) Seran faltes greus:

6. Haver donat lloc a la imposició de tres sancions per faltes lleus comeses en el termini d'un any, a comptar de la data de comissió de la primera.
7. L'incompliment dolós de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors del Col·legi o del Consell General quan n'hi hagi.
8. La desconsideració ofensiva greu a companys.
9. La realització de treballs que, per la seva índole, atemptin contra el prestigi professional i els actes que, no essent constitutius de delictes, signifiquin una greu manca d'ètica professional.
10. Els actes greus d'indisciplina col·legial, en especial en aquelles activitats que la Junta li encomani, així com actes que causin un dany greu al decòrum o al prestigi de la professió, i en general els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials que no hagin estat ocasionats per un descuit excusable i circumstancial.

### C) Seran faltes molt greus:

11. Haver donat lloc a la imposició de dues sancions per faltes greus comeses en el termini d'un any, a comptar de la data de comissió de la primera.
12. Fets constitutius de delictes que afectin el decòrum o l'ètica professional.
13. L'encobriment de faltes de responsabilitat professional.

14. Ocultar o mentir al Col·legi en relació amb dades requerides per aquests estatuts o qualsevol dels reglaments que l'extinguin o complementin.

Es considerarà falta de responsabilitat professional el fet d'assumir una responsabilitat per a la que no estigui preparat o degudament cobert per les proteccions d'ordre legal o econòmic que l'ordenament de la professió requereixi.

### **Article 93** Prescripció

Les faltes lleus prescriuran al cap de dos mesos; les greus al cap de dos anys, i les molt greus al cap de quatre anys.

El termini de prescripció de les faltes es comptarà des de la data d'haver estat comesos els fets que les varen motivar.

La paralització del procediment per un termini superior als sis mesos, per causa no imputable a l'expedientat, produirà l'efecte de no haver-se interromput el termini de prescripció.

### **Article 94** Sancions

Les sancions que es podran imposar als col·legiats són les següents:

#### A) Per faltes lleus:

1. reprensió privada.
2. advertiment per ofici, amb anotació a l'expedient personal.
3. multa de fins a cinc-cents euros.

#### B) Per faltes greus:

4. sancions esmentades a l'apartat de faltes lleus.
5. reprensió pública.
6. suspensió de l'exercici professional fins a sis mesos.
7. suspensió o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs fins a sis mesos.
8. multa de fins a cinc mil euros.

#### C) Per faltes molt greus:

9. sancions esmentades a l'apartat de faltes greus.
10. suspensió o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs fins a dos anys.
11. suspensió de l'exercici professional fins a dos anys.
12. multa de fins a quinze mil euros.
13. expulsió del Col·legi.

En relació amb les tres categories de faltes, es consideraran els següents criteris:

- Per cada falta se li podran aplicar una o més de les sancions indicades a la categoria de la falta.
- Els imports de les sancions econòmiques indicats als apartats precedents es consideraran a data 1 de gener de 2005. En el moment d'aplicar la sanció, es consideraran els increments anuals transcorreguts d'acord amb l'Índex de Preus al Consum estatal.
- Les quantitats que el Col·legi percebi per les sancions en forma de multa s'incorporaran en el pressupost en la partida d'imprevistos.
- Si el procediment disciplinari ocasionés alguna despesa a part de les administratives, aniria a càrrec de:
  - sancionat.
  - en cas de no haver-hi sancionat, de la part denunciante.
  - si no hi ha part denunciante, del Col·legi.

**Article 95** Dels criteris per a la seva imposició

En la imposició de les sancions disciplinàries col·legials s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:

1. La capacitat econòmica del sancionat.
2. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
3. La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
4. La reincidència per comissió de més d'una infracció, en el termini d'un any, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

**Article 96** Rehabilitació

Els sancionats podran demanar la seva rehabilitació, amb la conseqüent cancel·lació de l' anotació en el seu expedient personal, en els terminis següents, comptats des del compliment de la sanció:

Si fos per falta lleu, al cap d'un any.

Si fos per falta greu, al cap de dos anys.

Si fos per falta molt greu, al cap de quatre anys.

Si hagués consistit en expulsió, el termini serà de cinc anys.

Els tràmits de la rehabilitació es portaran a terme de la mateixa manera que per a l'enjudiciament i sanció de les faltes i amb els mateixos recursos.

## **Títol V**

### **Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació**

#### **Article 97** Recursos

Els actes i acords de la Comissió de Govern, la Junta i de l'Assemblea podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició, per qualsevol col·legiat que hi tingui interès legítim. Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat està legitimat per recórrer.

El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes i es comptarà a partir de l'endemà de l'adopció de l'acord recorregut o, en el cas que es tracti d'actes o acords d'efectes jurídics individualitzats, a partir de l'endemà en què es notifiqui a la persona/es col·legiades que afecti.

No es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la resolució del recurs de reposició es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Quan el qui recorri hagi participat en l'adopció de l'acord impugnat, serà necessari que hi hagi fet constar la seva abstenció o el seu vot particular en contra d'aquell, o la formulació d'un vot particular.

#### **Article 98** No exclusió de recursos i actuacions dels Defensors/es

La interposició d'un recurs i l'ordre de suspensió per part d'un Defensor/a contra la mateixa actuació o el mateix acord, són dos processos paral·lels que segueixen cadascun la seva via independent.

#### **Article 99** Resolució presumpta

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat i restarà expedita la via contencioso-administrativa.

#### **Article 100** Norma supletòria

La Llei de Procediment Administratiu vigent a Catalunya serà supletòria en tot el que no preveu el present títol.



## **Títol VI**

### **Del règim econòmic i dels empleats del Col·legi**

#### **Capítol I** Classes de recursos

##### **Article 101** Recursos ordinaris

Constitueixen els recursos econòmics ordinaris:

1. Els productes de béns i drets que corresponguin en propietat al Col·legi.
2. Les quotes d'inscripció, si escau, i les periòdiques ordinàries, les quanties de les quals es fixaran per l'Assemblea, d'acord amb les propostes raonades que, ponderant la situació econòmica, li presenti la Junta.  
No s'exigirà la quota d'inscripció als qui es traslladin de Col·legi.  
En tot cas, i mantenint íntegrament els seus drets, no abonarà la quota col·legial el col·legiat/da que hagi complert setanta anys.
3. Les tasses que siguin d'aplicació a informes, peritatges, inspeccions, arbitratges, documentacions tècnicoadministratives i qualsevol altre servei equivalent prestat pels col·legiats en nom del Col·legi.  
Aquestes tasses seran fixades per l'Assemblea en funció del contingut i l'extensió dels treballs i tenint en compte els criteris bàsics que estableixi el Consell General, quan n'hi hagi.
4. Els drets que correspon de percebre al Col·legi per la legalització, els registres, els serveis i les certificacions sobre documents i les firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.
5. Els beneficis que s'obtinguin per publicacions, organització d'activitats, etc.
6. Aquells que, per acord de l'Assemblea, es considerin necessaris, es deguin a prestacions i siguin voluntaris.
7. Qualsevol altre concepte que legalment procedeixi.

##### **Article 102** Recursos extraordinaris

Constitueixen els recursos extraordinaris:

1. Les subvencions, els donatius, etcètera, que concedeixin l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les Corporacions oficials, els Organismes internacionals, les entitats comercials o empresarials i els particulars.
2. Els béns, mobles o immobles, i els drets que, per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu o oneros, entrin a formar part del patrimoni del Col·legi.

Tots els recursos extraordinaris necessitaran, per a ser percebuts, l'aprovació prèvia de l'Assemblea, llevat de les subvencions a què fa referència el punt 1 d'aquest article.

#### **Capítol II** De la inversió, administració i custòdia

##### **Article 103** Gestió del patrimoni

El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta del Col·legi.

El Degà/na exercitarà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades pel Tresorer/a. Correspondrà al Tresorer/a l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

La Junta disposarà la forma en què caldrà portar la comptabilitat del Col·legi, segons el criteri de màxima transparència i sempre d'acord amb la legislació vigent.

**Article 104** Supervisió dels comptes

Els col·legiats, en nombre superior als vint-i-cinc, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic. En aquest supòsit, la Junta estarà obligada a donar una resposta.

Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de l'Assemblea ordinària corresponent.

**Capítol III** De la plantilla del Col·legi

**Article 105** Personal del Col·legi

La Junta designarà els empleats/des administratius, auxiliars i subalterns necessaris per a la bona marxa de la Corporació. Aquest personal gaudirà dels drets i deures que s'estableixin en la legislació vigent.

**Article 106** Transparència en la designació

La convocatòria de places de personal per al Col·legi s'haurà de fer pública, a través de, com a mínim, dos diaris de gran difusió o especialitzats en la publicació d'ofertes de treball. També s'haurà de publicar a la web oficial del Col·legi.

Si a alguna d'aquestes places s'hi presentés algun familiar proper d'algun dels membres de la Junta, aquest s'hauria d'ausentar en el moment de la selecció.

## **Títol VII**

### **Disposicions diverses**

**Article 107** Assumpció de funcions.

D'acord amb el que estableix l'article 15.3 de la Llei 13/1982 de 17 de desembre, de Col·legis Professionals de Catalunya i atès que el Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya és col·legi únic d'àmbit català, aquest Col·legi assumeix les funcions que l'esmentada llei de Col·legis professionals determina per als Consells de Col·legis.



## **Títol VIII**

### **Disposicions transitòries**

#### **Capítol I** Primeres eleccions

##### **Primera.** Primera renovació de Junta

Per a la primera renovació de la Junta, la meitat que toca renovar la seleccionarà la pròpia Junta de forma aleatòria, en cas de no haver-hi acord.

#### **Capítol II** Incorporació de professionals amb altres titulacions

##### **Segona.** Base legal del present capítol

La Llei 3/2001, de 9 d'abril, en la seva disposició transitòria quarta, estableix que:

*Es poden integrar al Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica de Catalunya, si ho sol·liciten dins els dos anys següents a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, les persones que compleixin qualsevol dels supòsits que es detallen a continuació:*

*a) Acreditar el doctorat en Informàtica per qualsevol de les universitats de l'Estat espanyol o tenir un títol estranger equivalent degudament homologat.*

*b) Tenir el domicili professional únic o principal a Catalunya i tenir qualsevol altra titulació universitària superior; i acreditar fefaentment, d'acord amb la normativa vigent, en la forma i amb els requisits establerts pels estatuts, un mínim de cinc anys d'exercici o dedicació en les tasques pròpies de l'enginyeria en informàtica i de formació.*

L'apartat b) d'aquesta transitòria requereix que els presents estatuts estableixin els requisits que hauran de complir les persones que entraran per aquesta via.

Cal tenir en compte que aquestes persones tindran els mateixos drets i deures i, per tant, les mateixes responsabilitats que la resta de col·legiats/des; per tant, han de poder acreditar un corpus de coneixements equivalent al de les persones que tenen la titulació oficial d'Enginyeria en Informàtica.

##### **Tercera.** Requisits a complir

En compliment de la directriu del Parlament de Catalunya continguda a l'esmentada Llei de creació del Col·legi, s'estableix que les persones que es vulguin acollir a l'apartat b) de la seva transitòria quarta hauran de complir els següents requisits:

1. Títol universitari oficial de grau superior o un d'estranger equivalent degudament homologat.
2. Un mínim de cinc anys d'exercici professional en alguna de les tasques i amb les persones al seu càrrec següents:
  - Cap de departament d'informàtica amb un mínim de, o bé 6 persones al seu càrrec que tinguin la titulació d'Enginyeria en Informàtica o es puguin acollir al mateix apartat b) de la transitòria quarta de la Llei 3/2001, o bé 20 persones al seu càrrec de les quals un mínim del 75% tinguin alguna formació universitària, dels quals un mínim de 2 siguin Enginyers/es en Informàtica o es puguin acollir al mateix apartat de l'esmentada transitòria de la llei.
  - Cap de projectes d'informàtica amb un mínim de, o bé 6 persones al seu càrrec que tinguin la titulació d'Enginyeria en Informàtica o es puguin acollir al mateix apartat b) de la transitòria quarta de la Llei 3/2001, o bé 20 persones al seu càrrec de les quals un mínim del 75% tinguin alguna formació universitària, dels quals un mínim de 2 siguin Enginyers/es en Informàtica o es puguin acollir al mateix apartat de l'esmentada transitòria de la llei.
  - Analista en projectes que hagin tingut un mínim de, o bé 15 programadors treballant-hi, o bé més de 5.000 hores-persona.

- Professor universitari en especialitats d'informàtica lligades a les àrees de Llenguatges i Sistemes Informàtics, Arquitectura i Tecnologia de Computadors o afins.
  - Professional independent, donat d'alta d'IAE, que pugui acreditar un exercici continuat a tasques de consultoria, auditoria i/o peritatge judicial en informàtica o alguna de les tasques anteriors en règim d'exercici professional lliure.
3. Formació acadèmica de rang universitari (mestratges, postgraus o assignatures d'ensenyaments reglats) o en institucions de nivell i grau d'exigència equivalent, a criteri de la Junta, que cobreixi totes les àrees de les assignatures troncales de la carrera d'Enginyeria en Informàtica, establertes en el Reial Decret 1.459/1.990, de 26 d'octubre.
  4. Tenir el domicili professional únic o principal a Catalunya.

Pel que fa a l'apartat a) de la transitòria quarta de la Llei 3/2001, referent a les persones que tenen el Doctorat en Informàtica, la pròpia llei no indica cap altre requisit que el d'acreditar la possessió d'aquest títol o un d'estranger equivalent degudament homologat.

#### **Quarta.** Presentació de la sol·licitud i acreditació fefaent dels requisits

La persona que sol·liciti l'habilitació acollint-se a l'apartat b) de la transitòria quarta de la Llei de creació del Col·legi, en endavant el sol·licitant, haurà de presentar un formulari de sol·licitud, establert per la Junta, en el que indicarà, de les enumerades a la disposició precedent, les circumstàncies que concorren en ell/a per tenir dret a incorporar-se al Col·legi.

Per acreditar de forma fefaent els requisits establerts a la disposició precedent, els sol·licitants hauran d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud la següent documentació (correlativament als tres punts de la disposició precedent):

1. Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del títol universitari i certificat de la homologació, si és el cas.
2. Nòmines, contractes o designacions de pèrit judicial que acreditin tots els anys de feina i on hi figuri la categoria, o bé, un certificat de l'empresa que acrediti la data d'inici i fi de la prestació dels serveis o tasques indicats a la disposició precedent. Aquest certificat haurà de portar el segell de l'empresa i la signatura del seu representant legal, així com la signatura de l'interessat/da.  
En els supòsits que impliquin personal al seu càrrec, caldrà aportar el llistat de nom, cognoms, document d'identitat i grau de formació d'aquestes en el moment que estaven al seu càrrec.  
També s'haurà de presentar una descripció de les tasques desenvolupades durant el període en què va desenvolupar el càrrec i mitjans per comprovar-ho.
3. Certificats d'assistència i aprofitament dels cursos que s'esmenten al punt correlatiu.
4. Documents (contractes laborals o d'altre tipus) que, a criteri de la Junta, acreditin tenir el domicili professional únic o principal a Catalunya.

La sol·licitud i tota la documentació que s'hi vulgui adjuntar hauran d'estar presentades a la secretaria del Col·legi, dirigides a la Junta el dia 21 d'abril de 2.003, com a data límit (al no ser laborable el 20 que és la data d'entrada en vigor de la llei). Amb posterioritat a aquesta data no es podrà presentar cap més document si no fos a sol·licitud de la Junta.

#### **Cinquena.** Tramitació de la sol·licitud i possibilitats de recurs

Per a cada sol·licitud presentada, la Junta del Col·legi obrirà un expedient d'habilitació, que contindrà la pròpia sol·licitud i tota la documentació aportada per la persona sol·licitant. Per fer front als costos de la gestió administrativa dels expedients, els sol·licitants hauran d'abonar una quota d'habilitació que no serà retornada en cap cas. L'abonament d'aquesta quota no condiciona la resolució de l'expedient i el seu import no serà descomptat de la quota col·legial, en cas de ser acceptada la sol·licitud.

Per a cada expedient obert, la Junta podrà fer les comprovacions i indagacions o sol·licitar els aclariments que estimi oportuns, sobre les informacions contingudes a la sol·licitud i la documentació adjunta, i resoldrà l'acceptació o desestimació de l'expedient.

La desestimació comportarà la cancel·lació i arxiu de l'expedient i la impossibilitat d'incorporació al Col·legi per part del/de la sol·licitant. Contra aquesta decisió el propi interessat/da podrà posar un recurs que serà resolt, en primera instància, per la Junta i en darrera instància, inapelable, per l'Assemblea extraordinària que es convocarà en acabar el període transitori establert per la Llei de creació del Col·legi.

L'acceptació de l'expedient autoritzarà a què el/la sol·licitant es col·legiï immediatament. Contra aquesta decisió, es podran emprendre les accions que s'estableix a la disposició transitòria sisena.

La falsedat en els documents aportats comportarà automàticament la cancel·lació de l'expedient d'habilitació iniciat donant-lo per desestimat. Aquest fet s'haurà de comunicar a l'afectat/da, de forma motivada.

Davant d'una resolució per falsedat, l'única apelació possible serà contra la falsedat detectada, donant a l'interessat/da la oportunitat de demostrar que no hi ha tal falsedat. En aquest cas la tramitació de l'expedient seguiria el seu curs des d'allà on es trobés en el moment de detectar la falsedat.

### **Sisena.** Assemblea extraordinària d'habilitació

Amb posterioritat a la data límit de presentació de les sol·licituds però abans de sis mesos a comptar d'aquella data, es convocarà una Assemblea extraordinària per ratificar definitivament totes les habilitacions concedides. La convocatòria haurà d'incloure còpia literal d'aquesta disposició transitòria.

Amb un mínim de dos mesos naturals d'anterioritat, es publicarà, al plafó d'anuncis oficials del Col·legi i a la pàgina web, un llistat de totes les persones habilitades (nom i cognoms), amb indicació dels requisits que han al·legat i demostrat.

Contra la inclusió al llistat d'una persona concreta, qualsevol col·legiat/da, fins i tot els que figuren al mateix llistat, podrà interposar-hi un recurs motivat, en el cas que sigui coneixedor d'alguna falsedat en els requisits al·legats, i en conseqüència en la documentació que l'acredita, per part de la persona sol·licitant.

Aquests recursos s'hauran de presentar un mínim d'un mes natural abans de la data de celebració de l'Assemblea i seran tractats, en primera instància, per la Junta, que podrà desestimar-los per falta d'argumentació o argumentació inconsistent, decisió inapelable dins del Col·legi si es pren amb més del 80% dels vots de la Junta, o acceptar-los.

L'acceptació de qualsevol recurs haurà de ser comunicada de manera fefaent a l'afectat/da, que podrà presentar els escrits i documentació que cregui oportú per defensar-se fins a cinc dies hàbils abans de l'Assemblea.

L'únic punt a l'ordre del dia de l'Assemblea extraordinària d'habilitació només podrà incloure la resolució dels recursos acceptats. En cas de no haver-n'hi cap, l'Assemblea se suspendrà i el llistat publicat es donarà per aprovat per consens.

Cas d'haver-hi algun recurs, l'Assemblea se celebrarà el dia, hora i lloc que assenyali la convocatòria. Els assistents rebran còpia de la documentació aportada pels afectats/des pels recursos que no superi les 10 pàgines i tindran accés, a la seu del Col·legi els cinc dies anteriors i durant la pròpia Assemblea, a la resta de la documentació presentada.

Després d'un torn d'intervencions, al qual els afectats/des presents tindran dret a respondre, l'Assemblea votarà la resolució dels recursos presentats, bé acceptant-los si hi voten a favor (del recurs) un mínim de 2/3 dels vots emesos, o bé rebutjant-los en cas contrari, confirmant així la decisió de la Junta.

Contra qualsevol de les decisions esmentades en aquesta disposició transitòria s'hi podrà recórrer, a part de les formes indicades a la mateixa, per la vies administratives o jurisdiccionals previstes a la legislació vigent.

## **Capítol III** Col·legiats/des d'altres àmbits territorials

### **Setena.** Col·legiats/des d'altres àmbits territorials

Atesa l'actual situació fragmentària de l'estructura col·legial de la nostra professió i pel principi de la solidaritat amb la resta de companys/es de professió de la resta de l'Estat, es podrà admetre la col·legiació d'aquestes persones en les següents condicions:

1. Hauran de reunir les condicions necessàries per poder pertànyer al Col·legi, a excepció de les de residència.
2. No han de tenir Col·legi en el seu àmbit territorial.
3. La Junta haurà d'acceptar-los i l'Assemblea ratificar aquesta decisió.